

# Actie 'Geef'

Draaiboek boodschappenactie

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3.
2. Doelstelling	4.
3. Voorbereidingen	5.
4. Contact met Manna	6.
5. Locatie	7.
6. Taken medewerkers	9.
7. Publiciteit	10.
8. Materialen	11.
9. De actiedag	12.
10. Aandachtspunten	13.

## Bijlagen

- Bijlage 1 Stichting Manna
- Bijlage 2 Boodschappenlijst

## 1. INLEIDING

In 2005 is in een vriendengroep in Vriezenveen het idee ontstaan om voor de kerstdagen een actie op touw te zetten. Dit ontstond door het steeds terugkerende besef dat er mensen zijn die met kerst niet kunnen genieten van een familiebezoek, een overheerlijk gedekte tafel of iets extra's. De contrasten in de samenleving raakten ons. We spraken hier regelmatig met elkaar over en het maakte dat we uiteindelijk op zoek gingen naar een passende wijze om hier op een creatieve manier invulling aan te geven. Veel ideeën kwamen op tafel, waarvan er velen niet haalbaar en realistisch waren. Denk bijvoorbeeld aan privacy en financiën.

Uiteindelijk zijn we in 2006 gestart met een boodschappenactie (verbonden aan de Hervormde kerk te Vriezenveen). We hebben deze boodschappenactie de naam Actie 'Geef' gegeven om zo op PR-gebied naamsbekendheid te krijgen. Wat niemand had durven verwachten, was dat de reacties overweldigend waren. Dit heeft ons een stimulans gegeven om de actie voort te zetten en nu andere gemeentes warm te maken om van start te gaan met deze actie.

Wij hebben aansluiting gevonden bij Stichting Manna; een stichting die door het verstrekken van boodschappenpakketten tijdelijk mensen ondersteunt die onder de sociale grens<sup>1</sup> terecht zijn gekomen. Zij gebruiken de producten die ingezameld worden bij Actie 'Geef' voor het samenstellen van de boodschappenpakketten die ze bezorgen. Deze samenwerking staat nog steeds centraal en is sterk aanbevolen.

Wij wensen u heel veel plezier en een rijke ervaring toe.

Actie **'Geef'**

September 2008

<sup>1</sup> 'Ondanks allerlei goede sociale voorzieningen blijken individuen of complete gezinnen onder de sociale grens terecht te komen. Dit leidt tot schrijnende situaties die men in onze omgeving niet zou verwachten.'  
Stichting Manna

## 2. DOELSTELLING

Actie '**Gee**f' realiseert doormiddel van het inzamelen van materiële giften ondersteuning aan

mensen die onder de sociale grens leven.

Gekoppeld aan de Stichting Manna betekent het inzamelen van materiële giften een aan- / invulling van de boodschappenpakketten welke door de Stichting Manna verspreid worden.

### **3. VOORBEREIDINGEN**

Het is voor het starten van de actie van belang de benodigde voorbereidingen te treffen. Op deze wijze krijgt u een helder beeld van de situatie en mogelijkheden en voorkomt u de nodige teleurstellingen.

#### **Samenstellen team**

Voor het starten van de genoemde actie is het van belang een enthousiast team samen te stellen, een zogenaamde kerngroep. Het is mogelijk om vanaf de kerngroep andere personen in te zetten. Denk bij het samenstellen van een kerngroep aan minimaal vier personen.

#### **Verantwoordelijkheden**

Om een goed overzicht te houden over de uitvoerende taken is het verstandig verantwoordelijkheden op te splitsen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een verantwoordelijke voor de PR, een verantwoordelijke voor contact Manna etc.

## **4. CONTACT MET MANNA**

### **Manna**

Stichting Manna is een interkerkelijke stichting met een Bijbelse, evangelische identiteit, die onder meer door het verstrekken van boodschappenpakketten mensen die onder de sociale grens terecht zijn gekomen tijdelijk ondersteunt in de basisbehoeften.

### **Contact met Manna**

Omdat Actie 'Geef' gekoppeld is aan de Stichting Manna is het van belang, alvorens de actie daadwerkelijk op te zetten contact op te nemen met de stichting. Bovendien is er door middel van contact ook een duidelijker beeld te vormen aangaande de specifieke behoeften c.q. wensen van de stichting. Geef aan dat u van plan bent met u gemeente een actie te starten en geef hierbij een indicatie wanneer de actie van start zal gaan.

Stichting Manna zal met een intekenlijst gaan werken. Met deze lijst zal er overzicht gehouden worden, welke gemeente in welke periode een actie houdt. Afstemmen is dus van belang, voor een goede verspreiding van acties.

Maak daarnaast zo nodig afspraken over de logistiek van de boodschappen. Worden de boodschappen door Stichting Manna opgehaald of moet u deze bezorgen?

### **Contactpersonen stichting Manna:**

Jan Pasman

[janpasman1965@gmail.com](mailto:janpasman1965@gmail.com)

Gerard Hulsegge

[aanvraag@manna.nu](mailto:aanvraag@manna.nu)

## **5. LOCATIE**

Voor het vaststellen van een locatie is het van belang te kijken naar de randvoorwaarden en mogelijkheden van de ruimte.

### **Centraal**

Zorg dat bij het vaststellen van een locatie deze voldoende centraal gelegen is en bekend is bij de mensen die u benaderd heeft voor deze actie. Daarnaast is het van belang dat het beschikt over een goede aanrijroute. Mensen moeten even hun auto kunnen parkeren om het product af te leveren.

### **Tips:**

1. Vermijd, zo mogelijk, het gebruik van een kelder of zolder. Dit in verband met het gebruik van een trap in combinatie met zware producten.
2. Vraag bij de supermarkt of je een aantal winkelkarren kan lenen. Erg handig voor het vervoeren van producten.

### **Opslagmogelijkheden**

Het kan zijn dat Manna, de organisatie waar u uw producten aanlevert, op het moment van actie, niet direct ruimte heeft. Het is raadzaam om binnen de locatie te bekijken of u de producten kunt opslaan.

### **Koelproducten**

Het kan zijn dat er tijdens de avond koelproducten worden aangeleverd. Bekijk of er op de locatie mogelijkheid is deze te koelen. Is deze mogelijkheid er niet, neem mogelijk een koelbox mee zodat de producten gekoeld kunnen worden en dus voldoende aandacht krijgen.

### **Indeling ruimte**

Voor het verzamelen van de producten is het raadzaam gebruik te maken van tafels. Het advies hierbij is om de tafels in te delen op product zodat u vanaf het begin al voldoende overzicht houdt.

De tafels kunnen, mogelijk, als volgt ingedeeld worden (op producten):

- Kort houdbare producten
- Snoep / Koek
- Groente
- Seizoensproducten (bijv. Kerst / Pasen)
- Chips / zoutjes
- Rijst / pasta / aardappelpuree
- Non-food

Besef dat u te maken kan krijgen een grote hoeveelheid aan producten (steverige tafels). Hulp van enkele sterke vrouwen of mannen is op momenten als die erg prettig voor het verplaatsen van de boodschappen.

### **Herkenning**

Zorg ervoor dat de actielocatie de aandacht trekt. Maak eventueel gebruik van slingers, vuurkorf, spandoek, krijtbord, etc.



## **6. TAKEN MEDEWERKERS**

Aangezien je van tevoren moeilijk in kan schatten hoeveel boodschappen er binnenkomen is het wel van belang om uit te gaan van een goed team van medewerkers (en evt. extra mensen als achtervang).

### **Verwelkomen**

Verwelkom de mensen die tijd hebben genomen een product te brengen. Maak zo mogelijk een praatje. Mensen zijn vaak onder de indruk dat er binnen hun gemeente mensen zijn die onder de sociale grens leven. Ze vertellen graag over hun bereidheid een steentje bij te dragen.

### **Aannemen en sorteren van producten**

Zet voldoende mensen in voor het aannemen en sorteren van producten. De ervaring leert dat mensen meestal meerdere producten brengen. Dit maakt dat u, bij een goede aanloop continu aan de slag blijft om producten aan te nemen.

### **Chauffeurs**

De producten zullen waarschijnlijk vervoerd moeten worden. Zorg dus voor voldoende chauffeurs.

## **7. PUBLICITEIT**

Goede publiciteit is onmisbaar voor acties als deze.

Geef bij het bekend maken van de actie de volgende informatie weer:

- Het doel van de actie
- De plaats, datum en tijd van de actie
- De mogelijkheden waarop mensen bij kunnen dragen aan de actie
- Het bankrekeningnummer van Stichting Manna. Mensen kunnen ook een gift overmaken.
- Indien u gaat flyeren, kunt u gebruik maken van boodschappenvoorkeur. Deze producten zijn het meest bruikbaar. (zie bijlage 2)

Maak mogelijk gebruik van een van de onderstaande publiciteitsbronnen:

### **Kerkblad en plaatselijke krant**

Schrijf een pakkend stuk waarin duidelijk weer wordt gegeven wat het doel is van de actie en hoe de situatie er voor staat. Benadruk dat er veel mensen zijn die onder de sociale grens leven. Indien gewenst kan de secretaris van stichting Manna u ook ondersteunen bij het opstellen van een persbericht. Email: [secretaris@manna.nu](mailto:secretaris@manna.nu)

### **Posters**

Maak een poster die opvalt die kort weergeeft wat het doel is.  
Verspreidt deze poster over de kerken en eventueel winkels.

### **Flyeren**

Flyer in de kerken om voldoende aandacht te krijgen. Geef eventueel op de flyer voorbeelden aan van boodschappen die bruikbaar zijn.

### **Afkondigen**

Maak gebruik van de afkondigingen in de kerk. Op die manier pak je een groot en breed publiek en bent u er van verzekerd dat iedereen het heeft gehoord.

### **Plaatselijke radio / kabelkrant**

Benader deze media en vraag of zij deze actie willen promoten. Vraag of u in de studio mag komen voor een interview.

### **Mond-tot-mond reclame**

Dit spreekt voor zich!

## **8. MATERIALEN**

De volgende materialen zijn belangrijk mee te nemen en achter de hand te hebben om op die dag zelf niet voor verrassingen te komen staan.

- **Kratten en dozen**

Zorg voor voldoende kratten en dozen om de producten te ordenen en te vervoeren.

- **Tafels**

Voor het sorteren van de producten.

- **Dikke stiften en etiketten**

Zorg voor dikke stiften en etiketten om op dozen en kratten aan te geven wat de inhoud ervan is.

- **Materialen voor de herkenbaarheid**

Zorg voor de materialen die ingezet kunnen worden voor de herkenbaarheid.

Zet bij het gebouw een bord neer met de titel van uw actie zodat mensen weten waar ze moeten zijn of herinnerd worden.

- **Kleine materialen**

Pen, papier, schaar, plakband, touw (kan altijd handig zijn).

## **9. DE ACTIEDAG**

- Zet de tafels klaar. Geef eventueel met een papier aan welk product op welke tafel komt. Zorg daarnaast dat u goed om de tafels heen kunt lopen.
- Drink met elkaar een kop koffie en zorg dat u er samen een leuke dag / avond van maakt. Vraag een zegen over de dag / avond.
- Maak een foldertafel. Probeer brengers enthousiast te maken om vrijwilliger te worden bij de boodschappenactie of bij Stichting Manna. Overweeg om een koffietafel te maken. U kunt er ook voor kiezen dit niet te doen en op die wijze kosten te besparen.
- Verdeel de taken of bespreek nogmaals elkaars verantwoordelijkheden zodat deze voldoende helder zijn en onnodige vragen vermijden.
- Voer u taak uit. Wellicht is het goed dat één persoon overzicht houdt en als algemeen aanspreekpunt functioneert.
- Pak de producten in en houdt hierin voldoende overzicht.
- Geef op de dozen aan welke inhoud er in zit.
- Sla de producten op of bezorg deze bij Stichting Manna.
- Sluit de avond af met dankgebed.

### **Na afloop van de actiedag**

Het is goed om na de actiedag de dag te evalueren en te bekijken of de actie passend is binnen uw gemeente. Verwerk de op- en aanmerkingen.

Schrijf een korte samenvatting weer van de actie in het kerkblad zodat de gevers maar ook andere mensen op de hoogte zijn hoe de actie is verlopen.

## **10. AANDACHTSPUNTEN**

Hierbij nog enkele aandachtspunten die goed zijn om in je achterhoofd te houden bij het uitvoeren van de actie. Juist voor mensen die het 'minder hebben' is een eigenwaarde erg belangrijk. Wees u hiervan bewust bij het sorteren van de producten. De meeste aandachtspunten hangen hiermee samen.

- Let goed op de houdbaarheidsdatum van de producten.
- Bekijk het product goed of het representatief is. Bijvoorbeeld een bonbondoos met een bonbon er uit.
- Let op seizoensproducten en verpakkingen.
- Geef geen producten weg die u zelf ook niet lekker vindt of van waarde.
- Alcohol is een product die niet opgenomen kan worden in de pakketten. Dit in verband met de mogelijke problematiek die er heerst binnen de gezinnen en individuen.

## **BIJLAGE 1 STICHTING MANNA**

(Onderstaande informatie is overgenomen uit de folder van Stichting Manna)

Manna wil helpen, helpt u ons mee?

“Aan het eind van het geld nog een stukje maand over”

Een uitdrukking die ons allen wel bekend in de oren klinkt. Hoewel u zou denken dat het tegenwoordig niet mogelijk is, leven veel mensen onder de sociale grens. Ook in Twenterand. Voor deze mensen is ‘Stichting Manna’ in het leven geroepen: een interkerkelijke stichting met een evangelische identiteit die de minder begunstigen ondersteunt.

### **Manna**

Wat is of was Manna? De meesten zullen zeggen voedsel, brood, of brood uit de hemel. De vertaling van het Hebreeuwse woord of misschien wel begrip Manna is: “Hemels voedsel voor de Israëlieten in de woestijn”. Mozes zeide tot hen: “Dit is het brood dat de Heer u te eten geeft.” Ex. 16:15. Manna om te eten, regende op hen neer. Hij schonk hun het koren uit de hemel, zij aten het brood van de engelen. Hij stuurde voedsel dat hen verzadigde. Ps 78: 24-25. De mensen hadden het niet zelf verbouwd of ervoor gewerkt. Het was God die voorzag!

### **Helpen waar nodig**

“U tot spijsje gegeven heeft” blijkt ook in Nederland nodig te zijn. Ondanks allerlei goede sociale voorzieningen blijken individuen of complete gezinnen onder de sociale grens terecht te komen. Dit leidt tot schrijnende situaties die men in onze omgeving niet zou verwachten.

### **Ontstaan**

In de kerken worden we regelmatig geconfronteerd met mensen die onder de sociale grens terecht komen en we hebben een aantal vrijwilligers bereid gevonden om vanuit deze kerken stichting Manna te ondersteunen.

### **Achtergrond**

Stichting Manna is een interkerkelijke stichting met een bijbelse, evangelische identiteit.

### **Werkwijze**

Op deze manier willen wij deze groep mensen in Twenterand tijdelijk ondersteunen in de basisbehoeften door ondermeer een boodschappenpakket. Daarnaast biedt stichting Manna de mogelijkheid, via doorverwijzing naar hulpverlenende instanties, om uit de bestaande situatie te boven te komen.

## **Privacy**

Om de privacy van de mensen te waarborgen is het de bedoeling van stichting Manna, om alleen mensen te helpen die zich via maatschappelijk werk, diaconie of pastoraal werk melden. Of mensen die vanuit deze kanalen gesignaleerd worden.

## **Wij hebben uw steun nodig**

Zoals ook geschreven staat: "Hij die meer had, had niet te veel; hij die minder had, had niet te weinig"  
2 Kor. 8:15

Ook u kunt een waardevolle bijdrage leveren aan het werk van Manna. Dat kan door middel van:

- Gebed
- Het schenken van boodschappen
- Het overmaken van een gift
- Vrijwilligerswerk

Help ons voor de in nood verkerende mens in uw omgeving. Vanzelfsprekend wordt elke melding onder volledige geheimhouding in behandeling genomen.

## BIJLAGE 2 BOODSCHAPPENLIJST



Stichting Manna heeft voor de pakketten de volgende wensen:

Basisproducten:

- Koffie
- Suiker
- Koffiemelk
- Houdbare melk
- (braad-) Boter / margarine
- Jam / hagelslag / chocopasta
- Beschuit / Ontbijtkoek
- Pannenkoekenmix
- Soep, verschillende smaken
- Aardappelpuree
- Blik / pot groente
- Appelmoes
- Ingeblikt vlees / vis (zalm)
- Rijst
- Macaroni
- Spaghetti
- Bami
- Mix voor macaroni / spaghetti / nasi / bami
- Zoet-zure saus
- Ragout (blik)
- Zilveruitjes / augurken
- Wasmiddelen voor witte en bonte was
- Verzorgingsproducten zoals shampoo en douchegel

Luxe producten:

- Koekjes
- Snoep / chocola
- Chips
- Ranja / frisdrank / sap
- Ingeblikt fruit
- Mayonaise / curry / ketchup
- Instantpudding diverse smaken